

प्रेषक,

महिमा,
अनु सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता स्तर-1,
लोक निर्माण विभाग,
देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक: 01 जनवरी, 2010

विषय:- 12वां वित्त आयोग के अन्तर्गत निर्माण खण्ड लो0नि0वि0, रुड़की के निरीक्षण भवन में मरम्मत, रंगाई-पुताई एवं सैनेटरी आदि कार्य की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 4526/23 बजट (बा0वि0आ0-मार्ग कार्य)/09-10 दिनांक 29-10-2009 के द्वारा उपलब्ध कराये गये आगणन, जिसकी लागत ₹0 14.50 लाख है, पर टी0ए0सी0 वित्त द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पायी गयी ₹0 11.11 लाख (रुपये ग्यारह लाख ग्यारह हजार ₹0 मात्र) की धनराशि की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि को वित्तीय वर्ष 2009-10 में व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:

- 1- स्वीकृत की जा रही धनराशि का पूर्ण उपयोग दिनांक: 15 फरवरी, 2010 तक करते हुए उपयोगिता प्रमाण पत्र तत्काल उपलब्ध करा दिया जाय, ताकि धनराशि की प्रतिपूर्ति हेतु भारत सरकार से अनुरोध किया जा सके। इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का होगा।
- 2- स्वीकृत किया जाने वाला कार्य उत्तराखण्ड प्रोक्यूरमेन्ट रूलस-2008 एवं उक्त के विषय में समय-समय पर निर्गत समस्त दिशा निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 3- कार्य पर स्वीकृत नाम के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि किया जाय।
- 4- यदि उक्त कार्य में से किसी कार्य हेतु लोक निर्माण विभाग के बजट से अथवा अन्य विभागीय बजट से कोई धनराशि स्वीकृत की जा चुकी है तो उस योजना हेतु इस शासनादेश द्वारा स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण न करके धनराशि शासन को समर्पित कर दी जाय।
- 5- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण, विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को, जो दरें शैड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 6- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि पूर्व में अनुमोदित आगणन तथा वर्तमान में स्वीकृत आगणन में उल्लिखित किसी कार्य की स्वीकृति में पुनरावृत्ति न हो।
- 7- कार्य कराने से पूर्व समस्त वांछित औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उनमें व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
- 9- स्वीकृत किये जा रहे कार्य के सम्बन्ध में टी0ए0सी0 की शर्तों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

Klan

फ़िल

- 10- प्रस्तावित धनराशि का पूर्ण उपयोग करके दिनांक 31 दिसम्बर, 2009 तक इसका उपयोगिता प्रमाण पत्र वित्त आयोग प्रकोष्ठ तथा शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- 11- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, व्यय उन्हीं मदों पर किया जाय, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कदापि व्यय न किया जाय।
- 12- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 13- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाये जाने की दशा में ही सामग्री का प्रयोग किया जाय।
- 14- उपर्युक्त सभी निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने का पूर्ण दायित्व सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता का होगा।
- 15- कार्य पर होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्यय की अनुदान सं०-7 लेखाशीर्षक 2059-लोक निर्माण कार्य-80 सामान्य-053-रखरखाव तथा मरम्मत-आयोजनेत्तर-01-केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं-0101-12वे वित्त आयोग के अन्तर्गत मदों के अनुरक्षण-29-अनुरक्षण के नामें डाला जायेगा।
- 16- यह आदेश वित्त अनुभाग-2 के अशासकीय सं०- 886/XXVII(2)/2009 दिनांक 01 जनवरी, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(महिमा)
अनु सचिव

संख्या- 4858 / 11(2) / 09-27(प्रा0आ0) / 2009, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- महालेखाकार (लेखा प्रथम), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, साजरा देहरादून।
- 4- जिलाधिकारी/कोषाधिकारी जनपद हरिद्वार।
- 5- मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल क्षेत्र, लो.नि.वि. पौड़ी।
- 6- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 8- वित्त अनुभाग-2/वित्त आयोग प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
- 9- अधीक्षण अभियन्ता, नवम् वृत्त लो0नि0वि0 देहरादून।
- 10- लोक निर्माण अनुभाग-1/3 उत्तराखण्ड शासन।
- 11- गार्ड फ़ाइल।

आज्ञा से,
प्रतिभा।

(महिमा)
अनु सचिव